INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1038. 2024.
FECHA: 28/06/ 2024

CONTRATISTA: JENNIFER GUALTEROS MESTIZO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1038. 2024.

Cuota uno:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en la realizacion y ejecucion de las jornadas de clases presenciales a los adultos mayore de la comuna 22 con el objetivo de mejorar sus condiciones físicas
-

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en la socialización de los diferentes puntos brindando información sobre el programa a la junta del corregimiento de pance y vereda el peón y el grupo de adulto mayor URB Valle del Lili.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé apoyo realizando un buen uso de los implementos y de los puntos realizando aseo a los espacios y dejando todo limpio y cuidando cada material y haciendo conteo de cada uno de ellos.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la inducción de cuentas de cobro, convocada por el programa activamente donde se dieron todas las indicaciones correspondientes para cumplir con la entrega de los formatos, informes y cuentas.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Esta Actividad no se realizó en este periodo

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo en el desarrollo de la actividad física realizando planificaciones a cada grupo manteniendo cargas adecuadas y cumpliendo con ello, todo lo del área de fomento.
-

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://docs.google.com/document/d/1SRZnDs7B1XzGuIF7mM7IeUCH8NYQhImE/edit?usp=drive_link&ouid=109814625124617160664&rtpof=true&sd=true



JENNIFER GUALTEROS MESTIZO
1112492196